



O B E C I H R Á Č

Vnútroorganizačná smernica č. 1/2014

o verejnom obstarávaní

Schválená dňa: 07. júna 2014

Uznesením č. 24/2014

Účinnosť: 07. júna 2014

Dňom 07. júna 2014 stráca platnosť smernica č. 1/2006 z 18. 05. 2006
schválená uznesením č. 21/06

Vnútroorganizačná smernica obce IHRÁČ ktorou sa upravuje proces verejného obstarávania v podmienkach obce IHRÁČ

Čl. 1 VYMEDZENIE POJMOV

- (1) Táto smernica je vydaná na základe zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o verejnom obstarávaní“). Jej účelom je stanovenie kompetencií a povinností Obce Ihráč (ďalej len „obec“) na úseku verejného obstarávania a určenie rozsahu zodpovednosti zamestnancov, zabezpečujúcich verejné obstarávanie. Interná smernica zároveň podrobne upravuje postupy pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou, pričom tento typ zákazky sa v podmienkach obce vyskytuje najčastejšie.
- (2) Verejným obstarávaním sú postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesia a súťaž návrhov.
- (3) Účelom tejto smernice je stanoviť postup verejného obstarávania pri získavaní tovarov, výrobkov, služieb a prác v podmienkach obce Ihráč v súlade s pravidlami a princípmi verejného obstarávania ako je transparentnosť, nediskriminácia a rovnaké zaobchádzanie, konkurencia, efektívnosť pri vynakladaní verejných prostriedkov a zodpovednosť.
- (4) Verejným obstarávateľom sa na účely tejto smernice rozumie Obec Ihráč.

Čl.2 POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- (1) Verejným obstarávaním sú postupy podľa tohto zákona, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesia a súťaž návrhov. Zákon rozlišuje nasledovné postupy:
 - **Nadlimitná zákazka**
 - **Podlimitná zákazka**

Táto smernica upravuje konkrétne **postupy** pri obstarávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou **pod prahovými hodnotami pre podlimitné zákazky**

- (2) Zákon o verejnom obstarávaní rozlišuje zadávanie zákaziek od výšky finančných limitov nasledovne:
 - 2.1 **Nadlimitná zákazka** je, ak predpokladaná hodnota zákazky:
 - 2.1.1 je rovnaká alebo vyššia ako **200.000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie **tovaru** alebo o zákazku na poskytnutie **služby**,
 - 2.1.2 je rovnaká alebo vyššia ako **5.000.000 eur**, ak ide o zákazku na uskutočnenie **stavebných prác**.
 - 2.2 **Podlimitná zákazka** je, ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako finančný limit podľa bodu 2.1 a ide o zákazku:
 - 2.2.1 na dodanie tovaru **bežne dostupného na trhu, okrem potravín**, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu a jej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 1.000 eur,
 - 2.2.2 ktorá nie je zákazkou podľa bodu 2.2.1 a jej predpokladaná hodnota je
 - a) rovnaká alebo vyššia ako 20.000 eur, ak ide o zákazku **na dodanie tovaru**, okrem potravín, alebo o zákazku na **poskytnutie služby** alebo
 - b) rovnaká alebo vyššia ako 30.000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie **stavebných prác**.
 - 2.2.3 na dodanie tovaru, ktorými sú **potraviny**, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia ako 40.000 eur.
 - 2.3 Za sledovanie finančných limitov a stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky je

zodpovedný správca položiek rozpočtu (ďalej len „zodpovedný zamestnanec verejného obstarávateľa“), do ktorých pôsobností spadá obstarávanie tovaru, služieb alebo stavebných prác.

- (3) Zákazku **nemožno rozdeliť** ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s **cieľom vyhnúť sa použitiu** postupov zadávania zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- (4) Predpokladaná hodnota zákazky na účely tohto zákona sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie použité ako výzva na súťaž posielala na uverejnenie. Ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky.
- (5) Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahrnie aj hodnota opakovaných plnení, ak ich verejný obstarávateľ plánuje zabezpečiť.
Do predpokladanej hodnoty služieb verejný obstarávateľ zahrnie všetky náklady súvisiace s jej poskytnutím a ak ide o
 - a) poisťné služby, aj splatné poisťné;
 - b) bankové služby a iné finančné služby, aj poplatky, provízie a pod.;
 - c) súťaž návrhov, aj odmeny a ceny za návrhy.Do predpokladanej hodnoty stavebných prác sa zahrnie aj cena tovarov alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ poskytne v rámci zmluvy na uskutočnenie stavebnej práce.
Do predpokladanej hodnoty tovarov sa zahrnie aj cena montážnych a inštalačných činností.
- (6) Zamestnanec zabezpečujúci správu majetku po rozpísaní rozpočtu na príslušný rok posúdi všetky požiadavky a vychádzajúc z predpokladanej hodnoty jednotlivých tovarov, služieb a prác spracuje návrh vecného, časového a rozpočtového plánu realizácie verejného obstarávania – obstarávateľský plán na príslušný rok.
- (7) Zamestnanec zabezpečujúci správu majetku predloží obstarávateľský plán starostke obce na schválenie do dvoch týždňov po rozpísaní rozpočtu na príslušný rok, najneskôr do konca februára.
Z predloženého návrhu musí byť zrejmé na aké zákazky dodania tovarov, poskytovania služby, uskutočnenia stavebných prác a návrhov budú uzatvárané zmluvy v príslušnom roku, aké postupy verejného obstarávania sa použijú, časový harmonogram priebehu jednotlivých postupov verejného obstarávania, trvanie zmluvného záväzku.
- (8) Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami vykonáva zamestnanec zabezpečujúci správu majetku.

Čl.3

POSTUP PRI ZADÁVANÍ ZÁKAZIEK PODĽA § 9 ods. 9 ZVO

- (1) Verejný obstarávateľ postupuje pri zadávaní zákaziek podľa § 9 ods.9 podľa prílohy č.1 tejto Vnútroorganizačnej smernice.
- (2) Ak je predpokladaná hodnota zákazky **rovnaká alebo vyššia než 1000 eur**, je zodpovedný zamestnanec verejného obstarávateľa povinný v **profile verejného obstarávateľa zverejniť** zadávanie takejto zákazky najmenej **tri pracovné dni pred jej zadaním**; ak je v časovej tiesni z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, zverejní jej zadanie najneskôr v deň zadania (resp. do dňa nasledujúceho po dni zriadenia elektronického úložiska úradom pre verejné obstarávanie zverejniť na webovom sídle verejného obstarávateľa). Úrad pre verejné obstarávanie je povinný do 1. 3. 2014 zriadiť elektronické úložisko, kde v profile verejného obstarávateľa bude zverejňovať informácie a dokumenty.

Čl.4

- (1) V prípade zabezpečovania odstránenia **havárií**, ktoré majú za následok škody na majetku alebo prerušenie prevádzky verejného obstarávateľa ktoré je nutné pre jej rozsah okamžite odstrániť, aby neprišlo k veľkým materiálnym škodám alebo k ohrozeniu zdravia ľudí (272/1994 Z. z.), je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u **časovo najbližšieho dostupného dodávateľa** k miestu potreby, pričom zodpovedný zamestnanec vyhotoví krátky **zápis**.
- (2) Pri zadávaní zákazky sa postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

Čl. 5 SPOLOČNÉ USTANOVENIA

- (1) Zmluvu, ktorá je výsledkom verejného obstarávania podpisuje za verejného obstarávateľa starosta obce.
- (2) Poverené osoby zodpovedné za jednotlivé úseky sú povinné pri plnení povinností stanovených v tejto smernici postupovať v súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov.
- (3) Smernica upravujúca proces verejného obstarávania v podmienkach Obce Ihráč v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších zmien a doplnkov je platná od 07. júna 2014.
- (4) Do dňa zriadenia elektronického trhoviska v zmysle § 155 m ods. 12 ZVO a zverejnenia zoznamu bežne dostupných tovarov, stavebných prác alebo služieb na trhu, verejný obstarávateľ všetky zákazky obstaráva ako nie bežné dostupné.
- (5) Zverejňovanie zmlúv na webovej stránke obce.
- (6) Verejný obstarávateľ nie je povinný pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou použiť elektronickú aukciu.
- (7) Táto smernica bola schválená OZ v Ihráči dňa 07. júna 2014, **čísлом uznesenia 24/2014** Smernica nadobúda účinnosť dňom 07. júna 2014 a týmto dňom sa **ruší účinnosť** vnútroorganizačnej smernice **schválenej dňa 18. 5. 2006**, číslom uznesenia **21/06**

V Ihráči, dňa 30. mája 2014

Ludmila Febenová
starostka

POSTUP PRI ZADÁVANÍ ZÁKAZIEK s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky

(1) ÚVOD

1. Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) upravuje pravidlá postupu verejného obstarávateľa pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek. Pravidlá postupu pri zákazkách podľa § 9 ods. 9 ZVO (ďalej zákazka s nízkou hodnotou), ktoré nie sú nadlimitnou ani podlimitnou zákazkou podľa § 4 ods. 2 alebo 3 ZVO, nemá týmto zákonom ustanovené formálne pravidlá. Verejný obstarávateľ obstaráva zákazky s nízkou hodnotou v zmysle príslušných ustanovení obchodného zákonníka.
2. Táto príloha k internej smernici č.1 upravuje pravidlá a postupy obce, (ďalej len verejný obstarávateľ) pre zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb. Pod zadávaním zákaziek rozumie postup vedúci k dohode alebo ku zmluve na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, pričom takouto zmluvou sa rozumie aj akýkoľvek priamy nákup tovarov alebo priame zadanie služieb či prác.
3. Proces zadávania zákaziek s nízkou hodnotou zabezpečuje zodpovedný zamestnanec zabezpečujúci správu majetku a zodpovedá za dodržiavanie postupu uvedeného v tomto postupe, prieskumom trhu bude získavať informácie o príslušnom predmete zákazky, a spracuje záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu podľa prílohy č. 1 tejto smernice.
4. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou musí uplatňovať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti.
5. Verejný obstarávateľ zodpovedá za dodržiavanie zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov a za ich efektívne a účelné použitie na zabezpečenie predmetu zákazky. Hospodárnosť verejný obstarávateľ premietne do samotného konania v celom procese verejného obstarávania.

(2) VYMEDZENIE ZÁKAZKY A URČENIE LIMITU

1. Zákazka s nízkou hodnotou je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia:
 - a) ako 20.000,- eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín alebo o zákazku na poskytnutie služby
 - b) ako 30.000,- eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác
 - c) ako 40 000,- eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.Predpokladaná hodnota zákazky na účely podľa zákona o verejnom obstarávaní sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty.
2. Určujú sa **finančné limity** pre výber uchádzača v rámci zadávania zákaziek s nízkou hodnotou nasledovne:

pre obstarávanie všetkých druhov tovarov, okrem potravín	do 1.000 eur (bez DPH)
pre obstarávanie všetkých služieb	do 1.000 eur (bez DPH)
pre obstarávanie všetkých stavebných prác	do 1.000 eur (bez DPH)
pre obstarávanie potravín	do 2.000 eur (bez DPH)

bez potreby vykonávať prieskum trhu

nakoľko náklady na tento prieskum by neboli primerané ku kvalite a cene predmetu zákazky. Odpadajú zbytočné náklady na telefón, cestovné, dopravu alebo stratu času osoby vykonávajúcej prieskum trhu premietnutého do mzdy, alebo neadekvátnou početnosťou vykonávaných prieskumov trhov pri frekventovaných predmetoch zákazky. Prieskum trhu sa nezaznamenáva. Je možné vystaviť objednávku alebo realizovať nákup v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom.

3. Pri obstarávaní tovarov, služieb alebo prác vo vyšších limitoch ako sú uvedené v ods. 2, je potrebné postupovať podľa príslušných ustanovení obchodného zákonníka a vykonávať prieskum trhu. Prieskum trhu nie je potrebné vykonávať len pri mimoriadnej udalosti -

havárií, ktorú je nutné pre jej rozsah okamžite odstrániť, aby nedošlo k veľkým materiálnym škodám alebo k ohrozeniu zdravia ľudí.

4. Prieskumom trhu verejný obstarávateľ zabezpečuje výber dodávateľa alebo zhotoviteľa predmetu zákazky. Cieľom je vyhľadávanie dodávateľov alebo zhotoviteľa predmetu zákazky s preukázanou kvalitou a cenou, s overenými schopnosťami ku kvalite, k cene a dodacím podmienkam za predmet zákazky. Prieskum trhu vykonáva verejný obstarávateľ prieběžne.

(3) PRAVIDLÁ VÝPOČTU PREDPOKLADANEJ HODNOTY ZÁKAZKY

1. Predpokladaná hodnota zákazky na účely tohto zákona sa určuje ako cena bez dane pridanej hodnoty. Predpokladaná hodnota musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky.
2. Verejný obstarávateľ v dokumentácii k verejnému obstarávaniu uchováva aj informácie a podklady, na základe ktorých určil predpokladanú hodnotu zákazky.

(4) POSTUP VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA PRI ZADANÍ ZÁKAZIEK S PREDPOKLADANOU HODNOTOU NIŽŠOU AKO PODLIMITNÉ ZÁKAZKY

1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou uskutoční výber uchádzača na základe informácií o predmete zákazky získaných prieskumom trhu – určí predpokladanú hodnotu zákazky (bod 3 tejto prílohy).
2. Kritériom prieskumu trhu je cena. Je v kompetencii verejného obstarávateľa - zamestnanca verejného obstarávateľa zabezpečujúceho správu majetku , aby stanovil ďalšie kritériá na výber zmluvného partnera v závislosti od predmetu zákazky ako napr. kvalita, dodacia lehota, platobné podmienky, referencie atď. Rozhodnutie o výbere dodávateľa bude uskutočnené na základe komplexného vyhodnotenia kritérií.
3. Pri zadávaní zákazky s vyššími finančnými limitmi ako je uvedené v **ČI.2 VYMEDZENIE ZÁKAZKY A URČENIE LIMITU** bodu 2 sa vykoná prieskum trhu nasledovne:
 - 3.1 zamestnanec verejného obstarávateľa zabezpečujúci správu majetku je povinný najmä:
 - 3.1.1 na zadanie zákazky s výzvou na predkladanie ponúk určiť základné podmienky pre oslovenie príslušných záujemcov (Príloha č. 2), ktoré zahŕňajú najmä:
 - stručný opis požadovaného predmetu zákazky (tovaru, služby alebo práce),
 - spôsob určenia ceny,
 - obchodné podmienky
 - kritériá pre vyhodnotenie ponúk, ktorými môžu byť:
 - kritérium ekonomicky najvýhodnejšej ponuky alebo
 - najnižšej ceny
 - iné špecifické podmienky v závislosti od charakteru zákazky;
 - 3.2 zamestnanec verejného obstarávateľa zabezpečujúci správu majetku :
 - 3.2.1 spracuje a pošle výzvu na predkladanie ponúk na uverejnenie na webovej stránke verejného obstarávateľa,
 - 3.2.2 výzvu na predkladanie ponúk po takom uverejnení posiela najmenej trom vybraným záujemcom. Súčasťou výzvy na predloženie ponuky môžu byť aj súťažné podklady.
 - 3.2.3 výzva na predkladanie ponúk obsahuje najmä:

identifikáciu verejného obstarávateľa; typ zmluvy, ktorá má byť výsledkom zákazky; klasifikáciu zatriedenia predmetu zákazky podľa Slovníka spoločného obstarávania; opis predmetu zákazky; miesto a termín dodania tovaru, resp. poskytnutia služby alebo uskutočnenia stavebných prác; druh a množstvo predmetu zákazky; lehota dodania predmetu zákazky; lehota a miesto na predloženie ponuky; lehota otvárania ponúk; variantné riešenie, ak sa vyžaduje; lehota a miesto poskytovania súťažných podkladov; úhrada za súťažné podklady, ak sa vyžaduje; jazyk ponuky; podmienky financovania; podmienky účasti uchádzačov; kritériá na hodnotenie ponúk vrátane relatívnej váhy; uplynutie lehoty viazanosti; údaje viažuce sa k elektronickej aukcii uvedené v § 7 tejto smernice a ďalšie informácie, ktoré verejný obstarávateľ považuje za potrebné uviesť vo výzve na predkladanie ponúk,
 - 3.2.4 vedie evidenciu uchádzačov, ktorí predložili ponuku. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Súčasne ZVO stanovuje, že uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

Vyhotovuje zápisnice z otvárania obálok, vyhodnotenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk.

3.2.5 z vykonaného prieskumu trhu verejný obstarávateľ vypracuje zápis (Príloha č. 1), ktorý obsahuje najmä:

- predmet zákazky (tovar, služba, stavebné práce), na ktorý sa robí prieskum trhu,
- zoznam použitých cenníkov, resp. zoznam oslovených dodávateľov,
- prehľad ponúkaných cien predmetu zákazky,
- identifikáciu úspešného uchádzača,
- meno a podpis zamestnanca, ktorý prieskum trhu vykonal,

3.2.6 v prípade ak je na dodanie zákazky (tovar, služba, stavebné práce) potrebná písomná forma zmluvy, zodpovedný zamestnanec verejného obstarávateľa predloží návrh zmluvy dodávateľovi, ktorý bude predmetom rokovania o uzavretí zmluvy.

3.2.7 Zápis z prieskumu trhu je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

3.2.8 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk.

3.2.9 V prípade zriadenia komisie, komisia ponuky otvorí, vyhodnotí a prieskumu trhu zaznamená do formulára príloha č. 1 a odovzdá ju verejnému obstarávateľovi (t.j. riaditeľovi školy).

3.2.10 Verejný obstarávateľ môže na vyhodnotenie ponúk pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou použiť aj elektronickú aukciu. Pri tomto procese musí postupovať v zmysle § 43 ZVO.

4. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác do 1 000 € bude verejný obstarávateľ postupovať ekonomicky a hospodárne v súlade s platnými predpismi s úmyslom zabezpečiť efektívne vynakladanie finančných prostriedkov.

5. Pri zadávaní zákaziek je verejný obstarávateľ povinný dodržať povinnosti internej smernice a **zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.**

(5) ZODPOVEDNOSŤ

1. Zamestnanec zabezpečujúci správu majetku zodpovedá za dodržiavanie pravidiel postupu pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou a tiež za opodstatnenosť nákupu.
2. Ak je predpokladaná hodnota zákaziek podľa § 9 ods. 9 rovnaká alebo vyššia ako 1000,- eur je verejný obstarávateľ povinný v PROFILE zverejniť raz štvrťročne súhrnnú správu o týchto zákazkách, v ktorej pre každú zákazku uvedie hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.
3. Zamestnanec zabezpečujúci správu majetku zodpovedá za spracovanie predpísanej dokumentácie, za jej formálnu úplnosť a zverejnenie informácie v profile podľa bodu 2.
4. Spracovateľ požiadavky na predmet zákazky zodpovedá za vecné, úplné a včasné spracovanie požiadavky.

(6) PRIJATIE ZMLUVY

Pri zadaní zákazky ktoré nie sú nadlimitnou ani podlimitnou zákazkou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy.

(7) DOKUMENTÁCIA

Dokumentáciu zo zadania zákaziek s nízkymi hodnotami eviduje verejný obstarávateľ a uchováva ju päť rokov po uzavretí zmluvy, zadaním objednávky a pod.. Zápis a zdôvodnenie použitia tohto postupu je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

(8) KONTROLA

Kontrolu postupu zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami vykonáva orgán vnútornej kontroly verejného obstarávateľa, týmto nie sú dotknuté oprávnenia úradu a iných kontrolných orgánov.

(9) OSTATNÉ USTANOVENIA

Ustanovenia prílohy č.2 tejto smernice sa nevzťahujú na obstarávanie zákaziek financovaných z európskych štrukturálnych fondov. Proces verejného obstarávania týchto zákaziek sa zabezpečuje podľa podmienok a pokynov riadiacich orgánov.

(10) ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom schválenia OZ.
2. Do dňa zriadenia elektronického trhoviska v zmysle § 155 m ods. 12 ZVO a zverejnenia zoznamu bežne dostupných tovarov, stavebných prác alebo služieb na trhu, verejný obstarávateľ všetky zákazky obstaráva ako nie bežne dostupné.
3. Verejný obstarávateľ je do dňa nasledujúceho po dni zriadenia elektronického úložiska na ÚVO, oprávnený splniť povinnosť uverejnenia informácií a dokumentov, ktoré sa uverejňujú v PROFILE, uverejnením na jeho webovom sídle.

V Ihráči, dňa 30. mája 2014

Ludmila Febenová
starostka